



**ПРОЦЕДУРА № TT001718**

**„Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг“**

Документацията изготви:

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТО ДОГОВОР НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ, включително**

**РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на Кандидатите/Участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава от преписката на процедурата в Профила на купувача от сайта на „Софийска вода“ АД и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид.
3. Кандидатите/Участниците могат да уведомят лицето за контакт по процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
4. **Предмет на обществената поръчка:** **„Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг“**
5. **Прогнозна стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация 10 543 000 лв. без ДДС с включени опции и 8 561 000 лв. без ДДС без опциите.
6. **Гаранция за изпълнение** - Размерът на гаранцията за изпълнение е 0,01% (нула цяло нула един процент) от прогнозната стойност на рамковото споразумение без опциите. Условията й са упоменати в проекта на рамковото споразумение.
   1. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
      1. *Парична сума:*
         1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
         2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.
      2. Банкова гаранция (отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция): Оригинал на **неотменима и безусловна банкова гаранция** за изпълнение за съответния предвиден в рамковото споразумение срок.
      3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката следва да бъде **неотменима и безусловна.**
   2. Изисквания към гаранцията за изпълнение:
      1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
      2. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
      3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
      4. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
      5. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като Възложителят не се ангажира със и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
      6. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
      7. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
      8. В случай че се представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, то застрахователната премия се заплаща еднократно, преди предоставянето на застрахователната полица на възложителя.
      9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в рамковото споразумение за обществена поръчка.
   3. **Възложител:**“Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Иван Къчев, тел: +359 2 81 22 455, Факс: +359 2 81 22 588/589, имейл: ikachev@sofiyskavoda.bg.
7. **Срокът на договора/ите** е посочен в проекта на рамковото споразумение.
8. **Техническите спецификации**, отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на рамково споразумение, включително разделите , които са неразделна част от него.
9. **Разяснения по условията на процедурата:**
   1. Лицата могат да поискат писмено[[1]](#footnote-2) от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявление за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определен срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините, определени в тази документация.
  2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден. Адрес: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към кандидатите/участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща с електронен подпис, съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на заявлението/офертата:**.
   1. При изготвяне на заявлението/офертата си за участие, всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
   2. Кандидатът/Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за участие.
   3. Опаковката по т. 12.1 от инструкциите със заявлението за участие следва да включва документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както и опис на представените документи. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
   4. При предварителния подбор (в заявлението за участие) кандидатите нямат право да представят първоначални оферти.
   5. Опаковката по т.12.1. от инструкциите с първоначалната оферта следва да включва документите по чл. 39. ал. 3 т. 1 от ППЗОП и описа на представените документи. Конкретните документи са посочени по долу в инструкциите.
   6. Заявлението/Офертата се изготвя **на български език**.
   7. Кандидатите/Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за участие образци, като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи. *Кандидатите/Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка).*
   8. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на кандидата/участника или от упълномощени за това лица. При упълномощаване, в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на заявлението/първоначалната оферта**
   1. *Изисканите в тази документация документи се представят* в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която се посочват:
      1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
      2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
      3. наименованието на поръчката.
   2. **Място за подаване** на заявленитео/офертата: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
   3. **Краен срок за подаване** на заявлението: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението. До изтичане на срока за подаване на заявления/оферти, всеки кандидат/участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението/офертата си.
   4. Заявлението/Офертата се представя от кандидата/участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
   5. За получените заявления/оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на заявлението/офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението/офертата за участие, когато е приложимо.
      1. При получаване на заявлението/офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
      2. **Не се приемат заявления/оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**
      3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления/оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията/Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени заявления/оферти.
      4. В случаите по горната точка не се допуска приемане на заявления/оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
4. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
5. Кандидатът попълва Част II: Иформация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.
6. **Основания за отстраняване на кандидатите:**
   1. За кандидатите да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т. 1-7 и чл.55, ал.1 т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 5) е установено, че:*

а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

* *- (чл. 54, ал. 1, т. 6) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл. 54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* *(чл. 55, ал. 1, т. 1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

б) *получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* + 1. Кандидатът декларира липсата на съответните посочени по-горе основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) по образец, приложен в документацията.
  1. Доказване на предприетите мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, **когато е приложимо:**
     1. Кандидат, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел кандидатът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл. 54 ал.1, т.3 от ЗОП включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

* + - 1. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане.

* + 1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП *се описват в ЕЕДОП*.
       1. Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
       2. Кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.
  1. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
     1. **Кандидатът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.**
  2. Свързани лица [[2]](#footnote-3)[1] не могат да бъдат самостоятелни кандидатати в една и съща процедура.
     1. **Кандидатът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.**

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към кандидатите и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП.**
   1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**
      1. Кандидадтът да е регистриран и вписан в регистъра на Българската Народна Банка по чл.3а, ал.1 от Закона за кредитните институции (ЗКИ) с регистрирана извършвана дейност – финансов лизинг;
      2. ***Доказване***: Съответствие с горните изисквания се посочва в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП.* Участникът/участаниците, които са класирани да слючат рамковото споразумение представят преди сключване на спорзумението справка от регистъра на Българска Народна Банка по чл. 3а, ал.1 от Закона за кредитните институции(ЗКИ), че е регистриран за извършване на дейност – финансов лизинг или друг документ доказващ, че кандидатът е регистриран в регистъра на Българска Народна Банка по чл. 3а, ал.1 от Закона за кредитните институции(ЗКИ) с регистрирана извършваната дейност – финансов лизинг.
   2. **Икономическо и финансово състояние:**
      1. Кандидатът да е изпълнил оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката\*, изчислен на база годишните обороти\*\* за последните три приключили финансови години (2015, 2016, 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 6 000 000 лв. без ДДС;

\* По смисъла на параграф 2, т.67 ДР ЗОП „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка, а именно: изпълнение на дейности, идентични или сходни с предмета на процедурата – услуга за предоставяне на финансов лизинг.

\*\*По смисъла на параграф 2, т. 66 ДР ЗОП годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.

* + 1. ***Доказване***: Съответствие с горните изисквания се посочва в Част IV: Критерии за подбор, *Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 2 а) от ЕЕДОП.*. Участникът/участаниците, които са класирани да слючат рамковото споразумение представят преди сключване на споразумението справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в съответствие с горните изисквания.
  1. **Технически и професионални способности - не се изискват**

1. **Заявлението за участие, съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.**
2. Съдържание на опаковката със заявлението за участие**:**
   1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
      1. ***Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП****:* 
         1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за участие и подписан.*
         2. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
         3. *В случай, че кандидатът е обединение, което не е е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.*
         4. *Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*
         5. *Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55 ал. 1 т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
         6. *В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
         7. *Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
         8. *Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.*

*Кандидатие могат да използват тази въможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.*

*В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

* + 1. *Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
  1. Информация относно правно-организационната форма, под която кандидатът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат **(ПО ОБРАЗЕЦ).**

Информацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице.

*Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.

Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.
  2. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. **Декларация/споразумение относно съгласието на кандидата да подаде първоначална оферта за участие в договаряне в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на поканата от страна на Възложителя(по образец)**
  2. Опис на представените документи в заявлението за участие (по образец).

1. **Кандидати/Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
   1. **Кандидат/Участник** в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*.*
   2. Всеки кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само едно заявление/една оферта**.
   3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат/участник, не може да подава самостоятелно заявление/оферта за участие.
   4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура.
      1. *Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*"Свързани лица" са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице*

* 1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  2. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
     1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
  3. **Подизпълнители**
     1. Кандидатите посочват в заявлението подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В ТОЗИ СЛУЧАЙ УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВЯТ ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ПОЕТИТЕ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.**
     2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
     3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
  4. Кандидатите могат да използват **капацитета на трети лица**, изискванията за които са следните:
     1. Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
     2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
     3. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **КАТО ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОЕТИТЕ ОТ ТРЕТИТЕ** лица задължения.
     4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
     5. Възложителят изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
     6. Когато кандидата в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
     7. В случай, че кандидатът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката кандидатът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние **носят солидарна отговорност**.

1. Отварянето на заявленията, ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. При провеждане на обществената поръчка на първи етап се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците, които са били поканени да представят оферти.
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.
5. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато **това не води** **до промяна на техническото предложение.**
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.
7. След изтичане на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на документите относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите/участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
9. Комисията съставя протокол с резултатите от предварителен подбор и го представя на възложителя.В срока по чл. 55 ал. 1 от ППЗОП Възложителят обявява с решение кандидатите, които ше бъдат поканени да представят оферти, съответно да участват в преговори, както и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.
10. Възложителят не кани да подадат първоначални оферти и да участват в преговори лица, които не са подали заявление за участие или кандидати, които не отговарят на критериите за подбор.
11. Кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания, подават първоначални оферти, след получаване на покана от възложителя.
12. Първоначалните оферти трябва да са със срок на валидност съгласно посоченото в поканата за представяне на оферта.
13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
14. Първоначалната оферта съдържа техническо предложение.
15. Съдържанието на опаковката с първоначална оферта:
    1. **Техническо предложение,** в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
       1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
       2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).
       3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение (по образец).
       4. Декларация за срока на валидност на офертата(по образец) Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 150 дни**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите;
       5. Образец на договор за лизинг за съответния предмет на лизинг (финансиран актив/активи) – един образец за леки и/или лекотоварни МПС, един образец за тежкотоварни МПС и един образец за машини /оборудване/ (в случай, че са различни), придружен/и от последните актуални Общи условия за съответния договор на лизингодателя, вкл. приложения, допълнителни документи, формат на таблица на актуална използвана от Участника при сключване на договори за финансов лизинг таблица на погасителен план за съответния договор и други документи (ако има такива), които са неразделна част от обичайно сключваните от Участника лизингови договори.
       6. Опис на представените документи в офертата за участие (по образец).
16. Отварянето на първоначалните оферти, ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на първоначалните оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
17. Комисията разглежда допуснатите първоначални оферти и проверя за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
18. **Преди** договарянето, комисията пристъпва към преглед на документите в Техническото предложение за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.
19. С всеки от допуснатите участници, чиито представени документи в ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ отговарят на изискванията на документацията за участие, ще бъде проведено *едно индивидуално/поотделно договаряне.*
20. Чрез публично съобщение в Профил на купувача комисията обявява дата, час и място за провеждане на жребий, чрез който се определя поредността на индивидуалните договаряния с допуснатите участници. В същото съобщение се определят поредни часове за провеждане на договарянията.
21. В деня на публикуване на съобщението по горната точка, комисията уведомява писмено участниците в процедурата за тази информация. При провеждане на жребия могат да присъстват представители на участниците.
22. В случай, че допуснатият участник по процедурата е един, предходните две точки не се прилагат. В този случай, комисията уведомява писмено участника за деня, часа и мястото на провеждане на договарянето.
23. На договаряне подлежат документите описани в т.34.1.6. В случай, че след провеждането на преговори, не бъде постигнато съгласие с даден Участник по Общите условия или по друг документ по т.34.1.6., същият ще бъде отстранен от процедурата.
24. Кандидатите/Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал. 1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
25. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител/и по рамковото споразумение или решение за прекратяване на процедурата.
26. **Изисквани документи от участник, определен за изпълнител преди подписване на рамково споразумение**:
    1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата**, /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

*-* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

*-* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на рамковото споразумение;

- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по чл. 58 ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП, с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
     1. За доказване на поставените изисквания за годност(правоспособност) за упражняване на професионална дейност:
        1. Справка от регистъра на Българска Народна Банка по чл. 3а, ал.1 от Закона за кредитните институции(ЗКИ), че е регистриран за извършване на дейност – финансов лизинг или друг документ доказващ, че участникът е регистриран в регистъра на Българска Народна Банка по чл. 3а, ал.1 от Закона за кредитните институции(ЗКИ) с регистрирана извършваната дейност – финансов лизинг.
     2. за доказване на поставените изисквания за икономическо и финансово състояние участникът представя:
        1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в съответствие с изискванията на т.16.2.1 а именно:Участникът/участниците трябва да докаже/ат декларирания в ЕЕДОП изпълнен оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката\*, изчислен на база годишните обороти\*\* за последните три приключили финансови години (2015, 2016, 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 6 000 000 лв. без ДДС;

\* По смисъла на параграф 2, т.67 ДР ЗОП „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка, а именно: изпълнение на дейности, идентични или сходни с предмета на процедурата – услуга за предоставяне на финансов лизинг.

* + 1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, рамково споразумение за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;
    2. Определената гаранция за изпълнение на рамковото споразумение;
    3. Рамковото споразумение не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
    4. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**II. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ – ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР**

* 1. При възникване на необходимост от финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг в рамките на срока на рамковото споразумение, Възложителят изпраща **писмена покана за оферта** до всички лица, сключили рамковото споразумение, на основание чл.82 ал.4 т.1 от ЗОП.
  2. В поканата за оферта, Възложителят посочва вида оборудване, модел, брой, срока на лизинговото финансиране и друга индивидуализираща информация, съгласно Раздел А: Техническо задание и **посочва избрания от Възложителя начин на офериране на лихвените нива (Лихвена структура) и други Параметри на финансиране съгласно Раздел А: Техническо задание.**
  3. В поканата за оферта, Възложителят определя подходящ срок за получаване на оферти, като вземе предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите.
  4. След изтичане на крайният срок за подаване на оферти, Комисията отваря подадени оферти по реда на тяхното постъпване.
  5. **Предложенията за финансиране** са обект на оценка и класиране, като трябва да отговарят на описаните **Параметри на финансиране в раздел А: Техническо задание**.
  6. При всяка **писмена покана за оферта** страните по **Рамковото споразумение** представят само по едно **Предложение за финансиране**, за всеки финансиран актив или група от активи в **писмената покана за оферта** **без възможност за допълнително договаряне и промяна на заложените в него стойности.** Алтернативни предложения за финансиране не се приемат.
  7. Предложените в **Предложенията за финансиране** от Участника стойности на лихвени надбавки или фиксиран лихвен процент съгласно т.8 по-долу трябва да съответстват на посочената в **писмената покана за оферта Лихвена структура** и да бъдат с еднакви стойности за всеки от посочените в съответната покана за оферта активи.
  8. След прегледа на документите на всеки участник, офертите на тези от тях, които **отговарят** на изискванията на Възложителя и ЗОП, в зависимост от избрания начин на офериране на лихвените нива и други ценови елементи, ще бъдат оценени ***по критерий най-ниска цена***, изразена като цена на финансиране, чрез оферираните лихвени проценти или проценти надбавка:
* ***Метод на оценка при плаваща лихвена структура:***
  1. Съгласно условията на раздел А: Техническо задание, плаваща лихвена структура се формира от актуалната стойност на 3-месечния EURIBOR и фиксирана надбавка. В таблица „Плаваща лихвена структура”, от раздел А: Техническо задание, Участникът попълва предлаганият от него размер на фиксираната надбавка, която не може да бъде надвишавана за срока на лизинговият договор. Участникът, предложил най-ниска фиксирана надбавка над 3-месечния EURIBOR получава максималният брой точки 100. Оценката за всеки от останалите Участници се получава като най-ниската фиксирана надбавка се раздели върху надбавката, предложена от съответния Участник, частното се умножи по 100 и се закръгли до втория знак след десетичната запетая. За избягване на двусмислие, при отрицателна стойност на 3-месечния EURIBOR – например -0,25% и фиксирана надбавка 1,00% -приложимият лихвен процент се изчислява аритметично като (-0,25% + 1,00%) или +0,75%.
* ***Метод на оценка при фиксирана лихвена структура:***
  1. Съгласно условията на раздел А: Техническо задание, годишния лихвен процент е постоянен за целият срок на лизинговия договор. В таблица „Фиксирана лихвена структура”, от раздел А: Техническо задание, Участникът попълва предлаганият от него фиксиран лихвен процент. Участникът, предложил най-нисък фиксиран лихвен процент получава максималният брой точки 100. Оценката за всеки от останалите Участници се получава като най-ниският фиксиран лихвен процент се раздели върху процента, предложен от съответния Участник, частното се умножи по 100 и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
* ***Метод на оценка при лихвена структура „Горен праг”:***
  1. Съгласно условията на раздел А: Техническо задание, при отправяне на писмена покана от Възложителя към страните по рамковото споразумение и при избран начин на формиране на лихвения процент „Лихвена структура Горен праг”, Възложителят посочва в поканата за оферта горен праг на Базовия лихвен процент (БЛП) в процентно изражение. Горният праг не се променя за срока на договора. В таблица „Лихвена структура Горен праг”, от раздел А: Техническо задание, Участника попълва предлаганият от размер на фиксирана надбавка над Горния праг. Участникът, предложил най-ниска фиксирана надбавка получава максималният брой точки 100. Оценката за всеки от останалите Участници се получава като най-ниската фиксирана надбавка се раздели върху надбавката, предложена от съответния Участник, частното се умножи по 100 и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
  2. Участникът получил най-висока крайна оценка КО ще бъде класиран на първо място.
  3. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.3 от ППЗОП.
  4. Участниците ще бъдат уведомени за резултатите от процедурата с решение за определяне на изпълнител на Възложителя за вътрешния конкурентен избор или Решение за прекратяване на вътрешния конкурентен избор . Търсенето на неофициални контакти с [Възложителя](#възложител) или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска. На Участниците ще бъдат изратено решението за определяне на изпълнител за вътрешния конкурентен избор по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
  5. При подписване на лизингов договор, въз основа на сключено рамково споразумение, с избрания участник, последният е длъжен да представи следните документи:
  6. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
  7. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата**, /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

*-* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

*-* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадено не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по чл. 58 ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

* 1. Договорът не се подписва с участник който не не е представил документ или не е изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

ПРОЕКТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

**Финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг**

**Настоящето рамково споразумение се сключи на .................... год. на основание Решение ДР........./........... г. на Възложителя за избор на лица по рамково споразумение, процедура с № ТТ001718**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК по Булстат № 130175000, представлявано от ……………………. в качеството му на Изпълнителен Директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК по Булстат № ..............................., представлявано от ...................................... в качеството му на ................................., **наричано за краткост Изпълнител.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: **“Финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг” с № ТТ001718,** съгласно одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по процедура ТТ001718, което е неразделна част от настоящето рамково споразумение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се договориха за следното:**

1. В това рамково споразумение думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в условията на конкурсната документация по обществена поръчка с №ТТ001718, към която се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящето рамково споразумение:
   * Раздел А: Техническо задание;
   * Лизингов договор
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящето рамково споразумение, в съответствие с изискванията на рамковото споразумение.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** съгласно уговореният процент фиксирана надбавка или лихвен процент, вписани в сключеният лизингов договор, по времето и начина, посочени в условия на Лизинговият договор.
5. Рамковото споразумение се сключва за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца.Рамковото споразумение влиза в сила считано от датата на прекратяване на рамково споразумение с номер 7139 от 04.11.2016.г., но не по-късно от 04.11.2018 г. В случай, че настоящото Рамково споразумение е сключено след 04.11.2018г. срокът от 48 месеца започва да тече, считано от датата на подписването му.
6. Максималната стойност на рамковото споразумение с включени опции ще бъде в размер на 10 543 000 лв. без ДДС, а без стойността на опциите – 8 561 000,00 лв. без ДДС.
7. За срока посочен в т.5 от настоящия раздел, възложителят има право да възлага услуги на прогнозна стойност на рамковото споразумение, без стойността на опциите, а именно: 8 561 000,00 (осем милиона петстотин шестдесет и една хиляди) лева без ДДС.
8. **Изменения на рамковото споразумение**:
   1. Когато възложителят не разполага с текущо рамково споразумение за възлагане на услуги, предмет на настоящото рамково споразумение и при наличие на взаимно съгласие с всички страни по Рамковото споразумение, срокът на действие на настоящото споразумение може да бъде продължен до сключване на ново Рамково споразумение, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.
      1. През периода на продължения срок на рамковото споразумение, възложителят има право да възлага услуги по предмета на рамковото споразумение на обща стойност в размер до 1 982 000лв. без ДДС.
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящото рамково споразумение, съгласно чл.111 от ЗОП в размер на 0,01% от прогнозната му стойност на Рамковото споразумение, без стойонстта на опциите. Гаранцията за изпълнение на рамковото споразумениуе е с валидност срока на рамковото споразумение.

Настоящето рамково споразумение се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /……………………………./  …………………………….  ……………………………..  **ИЗПЪЛНИТЕЛ** | /………………………………./  ……………………………  „Софийска вода“АД  **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

# РАЗДЕЛ А: ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. **ПРЕДМЕТ** 
   1. Предмет на настоящето **Рамково споразумение** е предоставянето на финансиране чрез ***финансов лизинг*** при посочените по-долу параметри съгласно изпращани от Възложителя **писмени покани за оферта**, в отговор на които страната по **Рамковото споразумение** предоставя на Възложителя **Предложение за финансиране** в срок не по-кратък 10 (десет) дни от датата на конкретната **писмена покана за оферта**
2. **ПАРАМЕТРИ НА ФИНАНСИРАНЕТО**
   1. **Финансиран актив**
      1. По силата на действащи (към момента на конкретните **писмени покани за оферта)** договори за доставка на МПС и оборудване Възложителят може да извърши една или повече поръчки за доставка. Всяка от поръчките съдържа подробно описание на активите, предмет на доставката, като същите ще бъдат описани в **писмените покани за оферта** и ще представляват активите, предмет на финансиране по силата на приложимия към **писмената покана за оферта Лизингов договор**.
      2. Сред видовете прогнозни активи, предмет на финансиране чрез финансов лизинг са:
         1. Леки и лекотоварни МПС, вкл. товарни фургони и ванове;
         2. Микробуси, товарни фургони, самосвали;
         3. Специализирани самосвали и камиони;
         4. Строителна механизация – валяци, багери и др.
         5. Други машини и/или оборудване
      3. Възложителят не гарантира бройки, видове и стойност на финансирани активи.
      4. В **писмената покана за оферта** Възложителят посочва стойността в лв. (и еквивалент в евро съгласно официалния курс на Българската Народна Банка) на единичната доставна цена за всеки вид финансиран актив, както и съответния брой от всеки вид финансиран актив.
      5. Страната по Рамковото споразумение в своето **Предложение за финансиране** оферира при една и съща посочена от Възложителя Лихвена структура и оферира еднаква стойност, на съответната на посочената от Възложителя Лихвена структура фиксирана надбавка или фиксиран процент.
      6. Оферираните по горната точка фиксирана надбавка или процент са валидни и се прилагат еднакво за всички финансирани активи от съответната **писмена покана за оферта**
   2. **Срок на Лизинговите договори**
      1. Възложителят посочва срокът за лизингово финансиране в конкретната **писмена** **покана за оферта за съответните финансирани активи.** Очакваните срокове за повечето финансирани активи са 24 или 48 месеца, без това да ограничава Възложителя да посочи и друг срок, но не по-голям от 60 месеца. Съответно на срока на **Лизинговия договор** страната по **Рамковото споразумение** изготвя погасителен план със съответен брой месечни вноски. Последната месечна вноска не включва размера на Остатъчната стойност (опцията за придобиване), когато такава е посочена от Възложителя в **писмените покани за оферта**. Остатъчната стойност се посочва в погасителния план като следваща по ред вноска (съответно 25, 37, 49 и т.н.).
   3. **Размер на първоначалната вноска**
      1. Възложителят посочва размерът на първоначалната вноска в **писменото** **искане за оферта.**
         1. Първоначалната вноска може да бъде 5%, 10%,15%, 20% или 25% от доставната цена без ДДС на финансирания актив .
   4. **Остатъчна стойност/опция на придобиване**
      1. Лизинговите договори могат да бъдат с отворен край и с остатъчна стойност (опция за придобиване), при което дължимият ДДС се разсрочва във всяка месечна вноска или със затворен край без остатъчна стойност, при което ДДС се дължи авансово.
      2. В **писмената покана за оферта** Възложителят посочва дали финансирането ще бъде без остатъчна стойност или с остатъчна стойност (опция за придобиване)**.**
         1. Когато в **писмената покана за оферта** Възложителят посочи остатъчна стойност (опция за придобиване), тя ще бъде посочена като % от доставната цена без ДДС на финансирания актив/и в достатъчно голям размер с оглед изпълнение разпоредбите на Закона за данъка върху добавената стойност, което би позволило разсрочване на дължимия ДДС в лизинговите вноски
   5. **Лихвен процент**
      1. Лихвеният процент (да не се бърка с Годишен процент на разходите или с процент на оскъпяване) е годишният процент на олихвяване на финансираната сума, която финансирана сума представлява стойността на доставната цена на финансирания актив, намалена с размера на първоначалната вноска.
      2. На база на лихвения процент страната по **Рамковото споразумение** изготвя за всеки финансиран актив от **писмената покана за оферта** съответен погасителен план с ***равни месечни вноски.*** Месечните вноски включват част за погасяване на остатъчната главница и част за лихвени плащания. В отделна колона в погасителния план се посочва дължимият със съответната месечна вноска ДДС, освен в случаите, когато ДДС се дължи авансово
      3. Всички суми по-горе и сумите в месечните погасителни планове се представят както в евро, така и в техния левов еквивалент съгласно официалния валутен курс евро/лев на Българската народна банка.
      4. Всички суми се закръгляват до втория знак след десетичната запетая, а всички лихвени стойности на лихвени проценти и надбавки се представят и оценяват до третия знак след десетичната запетая.
      5. Лихвеният процент за **Плаваща Лихвена структура** по-долу и за **Лихвена структура тип „Горен праг”** по-долу се формира от **Базов лихвен процент (БЛП)**, **който е равен на стойността на 3-месечния EURIBOR**, съгласно официалните котировки от Интернет страницата <http://www.euribor.org/> на Европейската Банкова Федерация (European Banking Federation /EBF/) и **надбавка**.
      6. Лихвеният процент е годишен. За целите на изчисляването на месечните вноски и съответните погасителни планове, приложимият за съответния месец месечен лихвен процент се изчислява като годишния лихвен процент съгласно последния актуален погасителен план се раздели на 12 (дванадесет).
      7. ***Лихвените проценти и стойностите на фиксираните надбавки трябва да бъдат посочвани и участват във всички изчисления, оценки и класиране с тяхната стойност до третия знак след десетичната запетая.***
      8. Във всяко **писмена покана за оферта** Възложителят посочва един от описаните по-долу начини на формиране на лихвения процент - **Лихвена структура**. **Лихвената структура** е основата за изготвянето на погасителния план към момента на подписване на Лизинговия договор и последващата актуализация на погасителния план ако и когато това е договорено между страните.
      9. **Плаваща Лихвена структура** – формира се от актуалната стойност на 3-месечния EURIBOR и фиксирана надбавка, ***която фиксирана надбавка не може да бъде надвишавана за срока на Лизинговия договор.*** В своите оферти страните по Рамковото споразумение **оферират единствено размер на фиксираната надбавка**. **Лизингов договор се сключва със страната по Рамковото споразумение, предложила най-ниска фиксирана надбавка, при следните условия:**
         1. Първият погасителен план се изготвя от страната по **Рамковия договор** при стойност на 3-месечния EURIBOR към датата на предложения за подписване от страните **Лизингов договор** и при предложената надбавка. В погасителния план (и във всеки следващ актуализиран погасителен план) задължително трябва да бъдат посочени в отделни лесно видими и подходящо наименувани полета точната дата на котировката на 3-месечния EURIBOR и неговата стойност към тази дата.
         2. Възложителят проверява предложения погасителен план дали сумите отговарят на стойностите, които биха били изчислени при използване на договорения годишен лихвен процент състоящ се от БЛП и договорената надбавка, както и дали погасителния план отговаря на Параметрите на финансирането съгласно изпратеното от Възложителя **писмена покана за оферта** както и на другите условия по настоящето **Рамково споразумение**.
         3. При установяване на несъответствия по горните точки, страната по Рамковото споразумение, с която предстои сключване на Лизингов договор се задължава да приведе всеки един от погасителните планове за всеки един финансиран актив в съответствие, в срок не по-дълъг от 3 работни дни от датата на уведомяването от Възложителя за несъответствията, като в противен случай Възложителят не сключва договор за лизинг.
         4. Погасителният план се актуализира веднъж на три месеца, при условие, че низходящата или възходящата промяна в стойността на 3-месечния EURIBOR е по-голяма от 0.100%.
         5. Отчитането на промяната в стойността на 3-месечния EURIBOR се извършва при съпоставяне на официалната стойност на 3-месечния EURIBOR към 15-то число на последния месец от тримесечието преди актуализацията на погасителния план (или когато това е събота или неделя - стойността на 3-месечния EURIBOR на първия следващ работен ден) и съпоставянето на тази стойност със стойността на 3-месечния EURIBOR в последния актуализиран погасителен план.
         6. Страна по Рамковото споразумение, с която е сключен Лизингов договор, представа на Възложителя актуализиран погасителен план в електронен или хартиен вид не по късно от 20-то число (или следващия първи работен ден) на последния месец от тримесечието преди актуализацията.
         7. Възложителят проверява предложения погасителен план дали сумите отговарят на стойностите, които биха били изчислени при използване на договорения годишен лихвен процент състоящ се от актуализирания БЛП и договорената надбавка, както и дали погасителния план отговаря на Параметрите на финансирането съгласно подписания Лизингов договор.
         8. При установяване на несъответствия по горната точка, страната по Рамковото споразумение, с която е сключен Лизингов договор, се задължава да приведе всеки един от погасителните планове за всеки един финансиран актив в съответствие, в срок не по-дълъг от 3 работни дни от датата на уведомяването от Възложителя за несъответствията.
         9. Актуализираният погасителен план влиза в сила от първо число на следващото тримесечие след проверка и потвърждение от Възложителя.
      10. **Фиксирана Лихвена структура** – за целия срок на Лизинговия договор се използва еднакъв годишен лихвен процент. Лихвеният процент не се променя и съответно погасителният план остава постоянен. **Лизингов договор се сключва със страната по Рамковото споразумение, предложила най-нисък фиксиран лихвен процент.**
          1. Сключеният Лизингов договор е при фиксиран погасителен план.
          2. Възложителят проверява предложения погасителен план дали сумите отговарят на стойностите които биха били изчислени при използване на договорения годишен лихвен процент и дали погасителния план отговаря на Параметрите на финансирането съгласно изпратеното от Възложителя **писмена покана за оферта** както и на другите условия по настоящето **Рамково споразумение**.
          3. При установяване на несъответствия по горните точки, страната по Рамковото споразумение, с която предстои сключване на Лизингов договор се задължава да приведе всеки един от погасителните планове за всеки един финансиран актив в съответствие с оферирания фиксиран лихвен процент в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването от Възложителя за несъответствията, като в противен случай Възложителят не сключва договор за лизинг.
      11. **Лихвена структура** **„Горен праг”**– в **писменото искане на оферта** Възложителят посочва горен праг на **Базовия лихвен процент (БЛП)** в процентно изражение до третия знак след десетичната запетая. Този горен праг остава валиден и не се променя за целия срок на Лизинговия договор. Годишният лихвен процент се формира от **БЛП**, към който се добавя фиксирана **надбавка**, ***която фиксирана надбавка не може да бъде надвишавана за срока на Лизинговия договор****.* В своите оферти страните по Рамковото споразумение оферират единствено размер на надбавката. **Лизингов договор се сключва със страната по Рамковото споразумение, предложила най-ниска надбавка, при следните условия:**
          1. Докато официалната стойност на 3-месечния EURIBOR е по-малка или равна на горния праг на **БЛП**, годишният лихвен процент е плаващ, аналогично на **Плаваща Лихвена структура** по-горе, като:
             1. Погасителния план се актуализира веднъж на три месеца, при условие, че низходящата или възходящата промяна в стойността на 3-месечния EURIBOR е по-голяма от 0.100%.
             2. Отчитането на промяната в стойността на 3-месечния EURIBOR се извършва при съпоставяне на официалната стойност на 3-месечния EURIBOR към 15-то число на последния месец от тримесечието преди актуализацията на погасителния план (или когато това е събота или неделя - стойността на 3-месечния EURIBOR към първия следващ работен ден) и съпоставянето на тази стойност със стойността на 3-месечния EURIBOR в последния актуализиран погасителен план.
             3. Страната по Рамковото споразумение, с която е сключен Лизингов договор, представа на Възложителя актуализиран погасителен план в електронен или хартиен вид не по късно от 20-то число (или следващия първи работен ден) на последния месец от тримесечието преди актуализацията.
             4. Възложителят проверява предложения погасителен план дали сумите отговарят на стойностите, които биха били изчислени при използване на договорения годишен лихвен процент състоящ се от актуализирания БЛП и договорената надбавка, както и дали погасителния план отговаря на сключения Лизингов договор.
             5. При установяване на несъответствия по горната точка, страната по Рамковото споразумение, с която е сключен Лизингов договор, се задължава да приведе всеки един от погасителните планове за всеки един финансиран актив в съответствие, в срок не по-дълъг от 3 работни дни от датата на уведомяването от Възложителя за несъответствията.
             6. Актуализираният погасителен план влиза в сила от първо число на следващото тримесечие.
          2. Когато 3-месечният EURIBOR към 20-то число (или когато това е събота или неделя - към първия следващ работен ден) на последния месец от тримесечието надхвърли стойността на горния праг на БЛП, годишният лихвен процент става фиксиран и се изготвя актуализиран фиксиран погасителен план, който остава валиден до промяна на стойността на 3-месечния EURIBOR под горния праг на БЛП, след което се прилагат отново условията по-горе.
          3. Първият погасителен план се изготвя от страната по **Рамковото споразумение** при отчитане на стойността на 3-месечния EURIBOR към датата на предложения за подписване **Лизингов договор** и при предложената фиксирана надбавка. В погасителния план (и във всеки следващ актуализиран погасителен план) задължително трябва да бъдат посочени в отделни лесно видими и подходящо наименувани полета точната дата на котировката на 3-месечния EURIBOR и неговата стойност към тази дата..
          4. Възложителят проверява предложения погасителен план дали сумите отговарят на стойностите които биха били изчислени при използване на договорения годишен лихвен процент състоящ се от БЛП и договорената надбавка, както и дали погасителния план отговаря на Параметрите на финансирането съгласно изпратената от Възложителя **писмена покана за оферта** както и на другите условия по настоящето **Рамково споразумение**.
          5. При установяване на несъответствия по горните точки, страната по Рамковото споразумение, с която предстои сключване на Лизингов договор се задължава да приведе всеки един от погасителните планове за всеки един финансиран актив в съответствие в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването от Възложителя за несъответствията, като в противен случай Възложителят не сключва договор за лизинг.
   6. **Застраховки и застрахователни премии**
      1. Възложителят възнамерява преимуществено да ползва услугите на собствен застраховател и/или застрахователен брокер – както за застраховки „Гражданска отговорност” така и за застраховки „Каско”.
   7. **Такси и други разходи**
      1. Изпълнителят се удовлетворява за бъдещи разходи,такси и други разходи (с изключение на дължимите по закон такси) **единствено чрез лихвения процент и съответните на него лихвени плащания** по членовете по-горе съгласно конкретните **Предложения за финансиране**.
      2. Допълнително оповестяване, оценка или заплащане на каквито и да било допълнителни такси (с изключение на дължимите по закон такси) няма да бъде извършвано от Възложителя и такива не са дължими от Възложителя.
3. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** 
   1. Гаранцията за изпълнение е валидна считано от датата на подписване на настоящото рамково споразумение до датата на изтичане на срока му.
   2. Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   3. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока по чл.1 от този раздел или след прекратяване на рамково споразумение поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо.
   4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
   5. В случай че изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящото рамково споразумения, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на рамковото споразумение, внесена/представена от изпълнителят. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на рамковото споразумение.
   6. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   7. В случай че възложителят прекрати рамковото споразумение поради неизпълнение от страна на изпълнителя, то възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от изпълнителя.
4. **ЛИЗИНГОВ ДОГОВОР**
   1. Лизинговият/ите договор/и и документите съгласно т.34.1.6 от Инструкции към кандидатите, приложени от Изпълнителя и договорени и приет от Възложителя с подписването на настоящето рамково споразумение, са неразделна част от този Раздел А: Техническо задание на настоящето рамково споразумение.
   2. Раздел А: Техническо задание е с предимство пред Лизинговия договор.
5. **Прекратяване на рамково споразумение:**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по рамковото споразумение) да прекрати рамковото споразумение без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до страната по рамковото споразумение при следните обстоятелства:
      1. ако страната по рамковото споразумение и/или служителите на страната по рамковото споразумение виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, ипродължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по рамковото споразумение.
      2. ако за страната по рамковото споразумение е в открито производство по несъстоятелност.
      3. ако на страната по рамковото споразумение бъде отнет съответния изискуем лиценз за извършване на дейността по Закона за кредитните институции.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати рамковото споразумение изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати рамковото споразумение поради неизпълнение на страната по рамковото споразумение, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от страната по рамковото споразумение.
   4. Възложителят има право да прекрати рамковото споразумение с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят рамковото споразумение по всяко време по взаимно съгласие.

***Таблица ”Плаваща лихвена структура”***

***(попълва се от Участника до третия знак след десетичната запетая)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник** | **размер на оферираната от Участника фиксирана надбавка, в %** |
|  |  |

**Срок на валидност:**

**Участник........................**

**(*подпис и печат*)**

***Таблица ”Фиксирана лихвена структура”***

***(попълва се от Участника до третия знак след десетичната запетая)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник** | **размер на оферирания от Участника фиксиран лихвен процент, в %** |
|  |  |

**Срок на валидност …..**

**Участник........................**

**(*подпис и печат*)**

***Таблица ” Лихвена структура Горен праг”***

***(попълва се от Участника до третия знак след десетичната запетая)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник** | **Горен праг на Базов лихвен процент(БЛП), в %, посочен от Възложителя** | **размер на оферираната от Участника фиксирана надбавка, в %** |
|  | ...%  (*попълва се от Възложителя*) |  |

**Срок на валидност**

**Участник........................**

**(*подпис и печат*)**

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**Образец**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[3]](#footnote-4)***. **Позоваване на *съответното обявление[[4]](#footnote-5)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[5]](#footnote-6)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [Софийска вода АД] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[6]](#footnote-7): | **„Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг“** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[7]](#footnote-8): | [ТТ001718] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор (участника)**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[8]](#footnote-9):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[9]](#footnote-10)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[10]](#footnote-11):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[11]](#footnote-12), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[12]](#footnote-13): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[13]](#footnote-14)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[14]](#footnote-15), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[15]](#footnote-16)***:

***Корупция[[16]](#footnote-17)***:

***Измама[[17]](#footnote-18)***:

***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[18]](#footnote-19)***:

***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[19]](#footnote-20)***

***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[20]](#footnote-21)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[21]](#footnote-22)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[22]](#footnote-23): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[23]](#footnote-24)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[24]](#footnote-25) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[25]](#footnote-26): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:  Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?   * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не  [] Да [] Не   * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[26]](#footnote-27)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[27]](#footnote-28)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[28]](#footnote-29)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[29]](#footnote-30), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[30]](#footnote-31)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[31]](#footnote-32)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[32]](#footnote-33)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[33]](#footnote-34)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[34]](#footnote-35): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-36)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[36]](#footnote-37)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[37]](#footnote-38)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[38]](#footnote-39) — и стойността): […], [……][[39]](#footnote-40)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: Ако *съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[40]](#footnote-41) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[41]](#footnote-42) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[42]](#footnote-43): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[43]](#footnote-44)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[44]](#footnote-45)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[45]](#footnote-46)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[46]](#footnote-47), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[47]](#footnote-48)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[48]](#footnote-49)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[49]](#footnote-50); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[50]](#footnote-51), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **ТТ001718** и предмет **„Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг“**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проекто на рамково споразумение, включително раздели А, и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ ………………………………………………………………………………… ,/собствено бащино фамилно име /

, в качеството си на ............................................................................... */посочва се качеството на лицето*/

в .............................................................. /наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **ТТ001718** и предмет **„Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг“**

*УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,*

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката, съобразно заложените в рамковото споразумение и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер **ТТ001718** и предмет **„Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **...................... \*календарни дни**.

**\**Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.***

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

ЗА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 54, АЛ. 2 И ЧЛ. 55, АЛ. 3 ОГ ЗОП

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет с номер ТТ00171 и предмет **„Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**Правно-организационна форма е:** …………………………………………

**Всички задължени лица по** смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са следните:

1. **лицата**, **които представляват участника са:…………………………………**
2. **лицата, които са членове на управителни и** надзорни **органи на участника са:………………………………………………………………………………………………..**
3. други лица **със статут, който им позволява да** влияят **пряко върху дейността на** предприятието по **начин, еквивалентен на този,** валиден за **представляващите го лица, членовете** на **управителните или надзорните органи** са: ……………………………………………………………………………………………….

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни Данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният.................................................................................................................................................................................................. , в качеството си на .......................................... на..........................................................................................................

(наименование на кандидата)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Съгласен съм/не съм съгласен\* да подам първоначална оферта в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на поканата от страна на Възложителя.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

\*Моля подчертайте „съгласен съм”, в случай, че сте съгласни да подадете първоначална оферта в посочения по-горе срок или „не съм съгласен”, в случай, че не сте съгласни.

*Декларацията се попълва от представляващия(ите)кандидата.*

**ДО “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**БЛАНКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА**

**Процедура № ТТ001718 за: Рамково споразумение за финансиране на закупуване на МПС и оборудване чрез финансов лизинг**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да изпълним услугите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на рамковото споразумение, при оскъпяване посочено в оферта представена след писмена покана от Възложителя и в съответствие с приложените спецификации и подчинени във всяко отношение на условията на проекта на рамковото споразумение, включително и Раздел А.

**Тази оферта остава валидна за срок от ............................ дни,** от крайната датата за получаване на офертите. (Минимум 150 дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти)

Име (с печатни букви): .....................................................................

в качеството на:.................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:...............................................................................................

Адрес за кореспонденция: ..................................................................... ..................................................................

Телефон: ..................................... Факс: .............................

Електронен адрес: .....................................

ЕИК/Булстат: .....................................

Седалище и адрес на управление: ..................................... .........................................................................................................

**Подпис: .................................... Дата:.............................**

**Образец**

| **Списък на на представените документи в офертата за участие** | | |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпис на участника:

/………………………./

1. *Съгласно §2, т.33 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:* „Писмен" *или* „в писмена форма" *е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.* [↑](#footnote-ref-2)
2. ***[1]*** *Съгласно §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:* „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. [↑](#footnote-ref-3)
3. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-4)
4. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-5)
5. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-6)
6. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-8)
8. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-9)
9. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-10)
10. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-11)
11. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-12)
12. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-13)
13. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-14)
14. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-15)
15. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-16)
16. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-17)
17. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-19)
19. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-20)
20. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
23. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
24. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-25)
25. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-26)
26. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-27)
27. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-28)
28. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-29)
29. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
30. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-31)
31. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
32. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-33)
33. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-34)
34. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-35)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
36. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-37)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
38. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-39)
39. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-40)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-41)
41. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-42)
42. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-43)
43. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-44)
44. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-45)
45. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-47)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
48. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-49)
49. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-50)
50. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-51)